

Direcția Investiții și Managementul Proiectelor  
Serviciul Strategii și Managementul Proiectelor  
Echipa mixtă de implementare a proiectului  
Dispoziția Președintelui nr. 159/28.03.2019

Aprobat  
Președinte

Nr. 15602/26.07.2019



Acălin-Ionel DOBRA

## CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de servicii de asistență tehnică de specialitate din partea dirigintului de șantier pentru obiectivul de investiții „Construirea de 3 locuințe protejate și reabilitare și extindere și dotare 1 Centru de zi Periam”, - cod proiect 119772

### 1. DATE GENERALE

#### 1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

„Construirea de 3 locuințe protejate și reabilitare și extindere și dotare 1 Centru de zi Periam”, - cod proiect 119772

**Amplasament:** Localitatea Periam, jud. Timiș

Extras CF nr. 404184, nr. cadastral/topografic 404184-C1 – 404184-C2

**Faza:** Asistență tehnică de specialitate din partea dirigintului de șantier

**Ordonator de credite:** UAT Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș

**Titularul investiției:** UAT Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș

**Beneficiarul investiției:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Timiș

**Durata de realizare :** 21 luni, din care 3 luni proiectare și 18 luni execuție

**Certificat de urbanism nr.** 13/13.04.2018

### 2. OBIECTIVE ȘI SURSE DE FINANȚARE ALE PROIECTULUI

**Obiectivul general** vizează creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale la nivelul județului Timiș prin dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii sociale necesare asigurării cadrului favorabil de sprijinire a grupurilor vulnerabile, precum și promovarea unor condiții decente de viață pentru persoanele cu dizabilități din Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Găvojdia prin construirea a 3 locuințe protejate și reabilitare și extindere și dotare a unei clădiri cu funcțiunea de centru de zi în comuna Periam, asigurând servicii sociale într-un mediu de tip familial, conform standardelor de calitate în vigoare și activități de integrare în comunitate prin Centrul de zi.

**Obiectivele specifice** ale proiectului:

1. Dezvoltarea serviciilor sociale din localitatea Periam, prin construirea a 3 locuințe protejate pentru un număr de 30 de beneficiari rezidenți ai Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Găvojdia din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, câte 10 beneficiar/locuință.

2. Îmbunătățirea serviciilor sociale din comuna Periam, prin reabilitarea și extinderea și dotarea unui centru de zi în proximitatea celor 3 locuințe protejate nou construite pentru cei 30 de beneficiari rezidenți ai Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Găvojdia din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, cât și pentru un număr de 10 beneficiari din comunitatea locală Periam.

## 2.1. Locuințe protejate

Se vor construi 3 locuințe protejate în localitatea Periam, pentru un număr de 30 de beneficiari rezidenți ai Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Gavojdia din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, câte 10 beneficiari/locuință.

Construcțiile se încadrează în categoria "C" de importanță (conf. HGR nr.766/1997) și clasa II de importanță (conf. P100-2013).

Organizarea unităților locative se va face astfel:

- O clădire va avea două zone funcționale, una destinată pentru personal și alta destinată pentru persoanele cu dizabilități (beneficiari)
- Fiecare casa va avea 5 camere de câte 2 paturi, special amenajate pentru bolnavi, o camera de zi pentru diverse activități, o bucătărie cu loc de luat masa, 4 grupuri sanitare configurate pentru persoane cu dizabilități și un spațiu pentru depozitare
- Camera de zi este nucleul locuinței, toate spațiile sunt amplasate în jurul ei și este dimensionată încât să permită accesul tuturor beneficiarilor
- Toate spațiile comune (grupuri sanitare, băi, coridoare, camera de zi, debara, cămară, bucătărie, balcon/terasă, curte) sunt accesibile beneficiarilor, inclusiv celor cu mobilitate redusă, care se deplasează în fotoliu rulant, conform normelor în vigoare
- Dormitoarele/camerale dispun de spațiul necesar pentru amplasarea patului și a cel puțin unei noptiere;
- Permit accesul unui fotoliu rulant, dacă starea beneficiarului o impune, respectiv o masă, două scaune, un dulap suficient de spațios pentru păstrarea hainelor și a lenjeriei

În dormitor este asigurată:

- Securizarea ferestrelor, securizarea instalațiilor electrice, utilizarea de materiale antiderapante pentru pardoseală, fixarea cablurilor în afara drumului de acces obișnuit;
- Ferestrele dormitoarelor/camerelor personale sunt astfel dimensionate încât să permită iluminatul și ventilația naturală
- Bucătăria este suficient de spațioasă încât să ofere confortul necesar servirii meselor

Sistemul constructiv:

- Clădirile se execută din blocuri ceramice poroterm de 30 cm, cu sâmburi și centuri din beton armat, pereții exteriori se termoizolează cu polistiren expandat la exterior în grosime de 10 cm, planșeul peste parter se va realiza din dulapi de lemn, fundațiile sunt continue din beton armat monolit, acoperișul este rezolvat cu șarpanta din lemn cu învelitoare din țigla.
- Clădirile se vor poziționa pe amplasamentul actual al construcțiilor C1 și C2, clădiri care s-a propus a se demola, având în vedere starea actuală de degradare și a faptului că nu mai pot fi utilizate respectând normele în vigoare. Demolarea se va face conform expertizei tehnice.
- La exterior se propune amenajarea unui spațiu îngrădit în jurul caselor, destinat pentru diverse activități. Amenajarea constă în realizarea de terase, platformă de acces, jardiniere, alei pavate și spații verzi. Echipamentele și materialele utilizate la amenajarea spațiilor exterioare sunt concepute și menținute într-o stare corespunzătoare, astfel încât să fie evitată producerea de accidente (alunecări, căderi, plăgi înțepate sau tăiate, etc).
- Gradul de rezistență la foc a clădirilor este III
- Riscul de incediu este mic
- Clădirile dispun de evacuări corespunzătoare destinației

Finisajele interioare:

Tencuieli și zugrăveli, placaje PVC. Termoizolarea se va realiza la nivelul planșeului din lemn peste

parter prin vata minerală bazaltică de 16 cm.

Finisajele exterioare:

Se va folosi termosistem cu tencuieli speciale aplicate pe termoizolația din polistiren cf. rețete « Ceresit » sau « Baumit »

Pardoseli:

La pardoseli se va pune covor PVC cu elemente decorative, având ca suport o șapă autonivelantă.

Tâmplărie:

Tâmplăria se va executa din PVC culoare gri, geam termopan. Ușile vor fi laminate CPL cu toc MDF și bara antipanică la interiorul spațiilor.

Tavane:

Placa peste parter se va realiza din lemn, iar închiderea se va face cu gips carton în două straturi pe schelet metalic pe două direcții.

Pereți:

Se vor folosi zugrăveli lavabile

Locuințele protejate vor fi construite pe amplasamentul ocupat de corpurile identificate în CF 404184, nr. cadastral 404184-C1, 404184-C 2 care vor fi demolate de către Antreprenor conform Raportului de expertiză tehnică nr.2625/2018. Materialele rezultate în urma desfacerii construcțiilor se vor valorifica, dacă este cazul, conform prevederilor legale; contravaloarea acestora se va face venit la bugetul Consiliului Județean Timiș.

## 2.2. Centru de zi

Conform temei Centrul de zi se înființează prin extinderea, reabilitarea și dotarea unei clădiri existente și urmează să deservească un număr de 30 de beneficiari rezidenți ai locuințelor protejate și a unui număr de 10 beneficiari din comunitate.

Reabilitarea și dotarea Centrului de zi se află în proximitatea locuințelor protejate și se va realiza pe terenul și asupra clădirii C3 în localitatea Periam, strada Calea Aradului, Nr.122/A, jud.Timiș, conform Extras CF Nr.404184 și topo nr.404184. (Anexa parter - centrala termică și magazii).

Centrul de zi va avea următoarele spații:

- 3 birouri destinate personalului, cu grup sanitar
- Vestiar pentru personal
- Un spațiu mare, camera pentru activități, amenajat și ca spațiu de luat masa pentru 40 de beneficiar
- Grupuri sanitare pentru beneficiar
- Oficiu destinat portionarii mâncării
- Spațiu de depozitare, substanțe igienico-sanitare

La Periam se propune utilizarea unei clădiri existente parter, utilizată pentru centrala termică și spații depozitare (clădire anexă). Clădirea este într-o avansată deteriorare, datorită lipsei de întreținere. Prin utilizarea clădirii pentru amnajarea unui Centru zi, sunt implicații majore, dar conform expertizei tehnice, prin intervențiile structurale necesare se pot realiza funcțiunile propuse.

Clădirea este în regim P.

Structura de rezistență este realizată din pereți portanți din zidărie de cărămidă și stâlpi din beton armat.

Clădirea este în forma L cu dimensiunile 17.99 x 12.51 m

Pereții structurali sunt dispusi pe ambele direcții. Dimensiunile lor sunt de 30 cm la exterior și 26 cm la interior.

Pereții structurali au înălțimi diferite.

Buiandrugii deasupra golurilor de uși și ferestrele sunt din lemn.

Poziția golurilor de uși și ferestre nu satisface în totalitate prevederile normativului CR6-2013.

Clădirea nu are planșeu.

Nu există centuri din beton armat la nivelul acoperișului.

Zidurile exterioare nu respectă prevederile normativului CR6/2013 privind rigidizarea pe direcția transversală.

Acoperișul este tip șarpantă metalică cu învelitoare din tablă ondulată.

Acoperișul razămă doar pe pereții longitudinali.

În zona unde s-a executat sondajul deschis construcția existentă nu are fundație.

Gradul de rezistență la foc a clădirii este III.

Riscul la incendiu este mic.

Număr de utilizatori maxim 40 persoane.

Clădirea dispune de evacuări corespunzătoare destinației.

### **Lucrări de amenajare în incintă**

La exterior se propune amenajarea unui spațiu îngrădit în jurul caselor, destinat pentru diverse activități. Amenajarea constă în realizarea de terase, platformă de acces, jardiniere, alei pavate și spații verzi.

### **Echipare și dotare**

Locuințele vor fi dotate cu:

- centrale termice pe gaz
- încălzire cu calorifere
- instalație electrică
- apă și canalizare

Apa caldă menajeră va fi asigurată cu ajutorul panourilor solare, montate pe acoperiș și la cazanul de încălzire, care va funcționa cu combustibil gazos.

Panourile solare se vor monta pe acoperișul clădirii și se vor fixa prin intermediul unor sisteme de fixare livrate în funcție de tipul de învelitoare.

Pe baza documentației “Construirea de 3 locuințe protejate și reabilitare și extindere și dotare 1 Centru de zi Periam”, - cod proiect 119772 cu nr. 2615/2017 - faza de proiectare studiu de fezabilitate cu elemente din documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, având ca proiectant general SC BAU PROIECT SRL se va elabora proiectul tehnic de execuție și se va solicita autorizația de construire prin care se autorizează executarea lucrărilor de construire pentru obiectivul de investiție “Construirea de 3 locuințe protejate și reabilitare și extindere și dotare 1 Centru de zi Periam”, - cod proiect 119772.

### **2.3. Surse de finanțare**

FEDR (Programul Operațional Regional 2014-2020)

Buget de stat

Buget local (Județul Timiș)

## **3. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

- a. Asigurarea asistenței tehnice de șantier în vederea realizării obiectivului de investiții în condiții optime de calitate și durată a execuției, în conformitate cu Autorizația de Construire obținută în baza nr. CU nr. 13/13.04.2018, proiectului tehnic și a caietului de sarcini.

- b. Nominalizarea obligațiilor dirigintei de șantier privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor de la data emiterii de către beneficiar a ordinului de începere până la efectuarea recepției finale.

### 3.1. CERINȚE GENERALE

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, diriginții de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor ei fiind mandatați să reprezinte interesele beneficiarului în raporturile cu executantul.

Pe tot parcursul execuției lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sau agenții economici de consultanță specializați au următoarele obligații generale:

- să întocmească raportul tehnic de specialitate în urma verificării documentației tehnice – faza proiect tehnic de execuție;
- să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor ;
- să acționeze în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție, precum și a deficiențelor de proiectare;
- să asigure recepția la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;
- să întocmească cartea tehnică a construcției și să o predea proprietarului;
- să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuție lucrări asumat de acesta;
- să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;
- să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale antreprenorului.
- să manifeste disponibilitate și celeritate pe parcursul execuției în rezolvarea tuturor aspectelor neprevăzute și să asigure o colaborare permanentă cu beneficiarul, executantul respectiv proiectantul, pe durata realizării obiectivului;

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al investitorului/beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Ofertantul câștigător va trebui să asigure personalul de specialitate atestat/autorizat/certificat în condițiile legii pentru toate lucrările necesare realizării obiectivului “**Construirea de 3 locuințe protejate și reabilitare și extindere și dotare 1 Centru de zi Periam**”, - cod proiect 119772, astfel:

**Domeniul 2. Construcții civile, industriale și agricole, Subdomeniul 2.2 – Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C**

**Domeniul 8. Instalații aferente construcțiilor (cat. de importanță A,B,C, D), Subdomeniul 8.1 – Instalații electrice, Subdomeniul 8.2 – Instalații sanitare, termoventilații și Subdomeniul 8.3 Instalații gaze naturale**

sau în domeniile echivalente autorizate conform Procedurilor de autorizare a diriginților de șantier aprobate prin Ordinul nr. 1496/2011 modificat și completat prin Ordinul 277/2012 .

Specializările solicitate trebuie certificate prin prezentarea de documente justificative și pot fi deținute de o singură persoană în mod cumulativ sau de mai multe persoane cu autorizație în domeniile/subdomeniile de mai sus.

Pentru persoana/persoanele nominalizate ca diriginți de șantier se vor prezenta:

- CV – uri semnate;

- Copii, cu mențiunea conform cu originalul, după autorizațiile de diriginte de șantier, valabile la data depunerii ofertei ;
- Declarații de disponibilitate;
- Copii, cu mențiunea conform cu originalul, după contractele de colaborare încheiate cu specialiștii propusi pentru îndeplinirea contractului în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.

### 3.2. CERINȚE SPECIFICE

Diriginții de șantier răspund față de investitor/beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte și la un nivel superior de calitate a obiectivului în toate fazele de execuție ale unei investiții:

- pregătirea execuției lucrărilor
- execuția lucrărilor
- recepția lucrărilor
- perioada de garanție (de notificare a defectelor)

Dirigintele de șantier va confirma situațiile de lucrări care vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente justificative: foi de atasament, certificate de calitate, conformitate, respectarea programului de control al calității lucrărilor aprobat de Inspectoratul de Stat în Construcții - procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepție calitativă, faze determinante.

Dirigintele de șantier conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant.

Dirigintele de șantier are în principal următoarele drepturi și obligații:

#### FAZA I – PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

1. verifică existența autorizației de construire și urmărește îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcini;
3. participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
4. predă executantului terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
5. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și urmărește respectarea lor pe tot parcursul execuției lucrărilor;
6. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, aplicarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică existența programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.;
8. verifică existența și valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect.
9. verifică respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
10. predă executantului, împreună cu investitorul, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament;
11. pregătește toate documentele solicitate de investitor, necesare analizei și deciziei privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele, execuția etc) în intervalul de execuție;

12. întocmește scrisorile către proiectant pentru cereri de completări, coordonări, adaptări la teren în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor;
13. verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de eșalonare a execuției lucrărilor elaborat de antreprenorul general;

## FAZA II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini, și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și în reglementările tehnice;
3. interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
4. asigură participarea factorilor implicați la verificarea lucrărilor în faze determinante;
5. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.);
6. permite utilizarea tehnologiilor (procedeelor), echipamentelor și produselor noi doar în cazul în care sunt agrementate tehnic;
7. asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora;
8. transmite către proiectant (prin intermediul investitorului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
9. dispune oprirea execuției, demolarea sau, după caz, refacerea lucrărilor executate necorespunzător de către executant ;
10. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin [Legea nr. 10/1995 actualizate](#), cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației, sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
11. verifică ca eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
12. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
13. verifică respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității materialelor de construcții și corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
14. interzice utilizarea produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
15. urmărește executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
16. urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar și raportează investitorului;
17. participă în numele beneficiarului la activitatea, de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate;
18. asigură consultanța, în calitate de împuternicit al investitorului sau al beneficiarului, referitor la execuția lucrărilor la standarde superioare de calitate;
19. constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;

20. sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;
21. urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
22. verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate folosind ca referință devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract;
23. analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;
24. urmărește ca toate modificările efectuate pe parcursul execuției lucrărilor să fie operate în documentația de execuție;
25. verifică existența și respectarea planului calității și a procedurilor /instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
26. întocmește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;
27. participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietele de sarcini;
28. urmărește întocmirea și actualizarea zilnică pe șantier, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente, pe care le va aviza și care vor constitui parte a Cărții de Construcție:
  - a. jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;
  - b. condica de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului;
  - c. proces-verbal de preluare a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calității lucrărilor pe parcursul execuției și la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanți ai I.S.C.;
  - d. certificate de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă;
29. documentele menționate anterior vor fi avizate de dirigintele de șantier și vor constitui parte din Cartea Construcției;
30. asigură existența unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente;
31. asigură existența în șantier a planurilor de bază ale lucrărilor (planul de trasare, planul general coordonator și secțiuni longitudinale și transversale) certificate de topometru calificat;
32. dirigintele de șantier se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările real executate, în vederea includerii lor în Cartea Construcției;
33. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
34. dirigintele de șantier va întocmi Cartea Construcției pe baza înregistrărilor proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și le va înainta beneficiarului;
35. prezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;



36. toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigințele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului;
37. funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, dirigințele de șantier va transmite lunar beneficiarului, pentru aprobare, raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității;
38. asigurarea calității lucrărilor de către dirigințele de șantier presupune în mod obligatoriu următoarele:
  - a. controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmițându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;
  - b. controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;
  - c. asigurarea calității materialelor utilizate în procesul de producție;
39. în cazul în care se constată deficiențe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecțiuni sau rămânări în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigințele de șantier va atenționa constructorul, va informa operativ beneficiarul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;
40. este obligatorie prezentarea unui grafic de prezență pe întreaga durată de desfășurare a lucrărilor la obiectivul de investiții, de minim 2 ore de prezență pe șantier;
41. verifică situațiile de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate și le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ și încadrării în preț, în conformitate cu devizul ofertă.

### **FAZA III – RECEPȚIA LUCRĂRILOR**

1. dirigințele de șantier va aprecia momentul când lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;
2. participă la recepția de la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare;
3. organizează și înregistrează activitatea comisiei de recepție, redactează procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora;
4. urmărește dezafectarea lucrărilor aferente organizării de șantier și predă amplasamentul deținătorului acestuia;
5. dirigințele de șantier urmărește efectuarea remedierilor dispuse de către comisia de recepție, în termenele dispuse de aceasta, dacă este cazul;
6. dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigințele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;

### **FAZA IV – PERIOADA DE GARANȚIE**

1. urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție suplimentare cerute de investitor;
2. dirigințele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
3. lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală (la terminarea perioadei de garanție) obiectivul este funcțional și realizat la un nivel superior a calității execuției.

4. Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate o dată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție) a lucrărilor și predarea către beneficiar a următoarelor documente:
  - cartea tehnică a construcției;
  - actele de recepție;
  - documentația tehnică și economică a construcției.
5. responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute în legislația în vigoare și cele stabilite prin contract.
6. dirigințele de șantier trebuie să fie autorizat conform legislației aplicabile pe teritoriul României sau echivalente.
7. pentru a garanta implementarea lucrărilor de construcție în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele de șantier va asigura asistența tehnică de specialitate la locul de desfășurare a lucrărilor pe toată durata existenței șantierului.
8. dirigințele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.

#### 4. COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Dirigințele de șantier are responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigințului de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate. Dirigințele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor cu beneficiarul, proiectantul și executantul, iar discuțiile purtate se vor consemna în minuta ședinței.

Dirigințele de șantier va întocmi și prezenta beneficiarului un raport lunar al activității desfășurate, precum și un raport la terminarea lucrărilor și respectiv un raport final la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Raportul de activitate lunar va conține detalierea lucrărilor executate în luna raportată, comparativ cu graficul de execuție aprobat și va descrie stadiul curent al lucrărilor, din punct de vedere fizic și valoric. Se vor face inclusiv referiri la asigurarea calității lucrărilor, la monitorizarea decontărilor și modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate.

Raportul la terminarea lucrărilor va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigințele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii,
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări,
- un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

Raportul final va cuprinde informații cu privire la modul în care s-a comportat construcția în perioada de garanție a lucrărilor, intervenții solicitate de către beneficiar/administrator/dirigințe, modul de soluționare a acestora de către Antreprenor. Raportul final va cuprinde un capitol special dedicat recepției finale a lucrărilor.

## 5. MONITORIZAREA GRAFICULUI DE EXECUȚIE ȘI DECONTAREA LUCRĂRILOR

Dirigintele va verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrărilor (graficul Gantt trasat pe zile/săptămâni/luni pentru execuția tuturor etapelor ce se execută în cadrul fiecărui tip de lucrări) înaintat de către Antreprenor.

În eventualitatea în care graficul și ritmul de execuție nu se respectă, Dirigintele are obligația de a notifica Antreprenorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și/sau de Diriginte.

Dirigintele de șantier va asista Beneficiarul în planificarea plăților către Antreprenor, prin corelarea graficului de plăți cu graficul de execuție întocmite de Antreprenor.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată pentru lucrările executate se vor întocmi de către Antreprenor folosind prețurile unitare și articolele de deviz din devizele anexă la contractul de proiectare și execuție. Dirigintele de șantier va verifica și confirma încadrarea lucrărilor decontate de Antreprenor în articole de deviz oferite, atât din punct de vedere cantitativ cât și valoric.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente ale contractului. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Antreprenorului, lunar sau ori de câte ori este nevoie. Pentru lucrările ce devin ascuse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascuse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascuse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

## 6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor de asistență tehnică se efectuează lunar, în baza rapoartelor de activitate lunare, proporțional cu lucrările de execuție verificate și avizate de dirigintele de șantier, astfel:

$$V_f = V_{sl}/P_l \times P_d, \text{ în care :}$$

$V_f$  – valoarea facturii emise

$V_{sl}$  – valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate

$P_l$  – valoarea lucrărilor de execuție conform contractului de lucrări

$P_d$  – prețul contractului de dirigenție de șantier

Plata finală a serviciilor de asistență tehnică se va face doar după primirea raportului de activitate al dirigintelui de șantier la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului-verbal la terminarea lucrărilor.

## 7. DURATA CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor de asistență tehnică prin diriginte de șantier va începe la data menționată în ordinul de începere a prestării serviciilor și se va realiza până la terminarea lucrărilor, cu mențiunea că în

perioada de garanție a lucrărilor (până la recepția finală) dirigintele de șantier are obligația să supravegheze remedierea eventualelor deficiențe care pot surveni.

Durata contractului va fi corelată cu durata contractului de proiectare și execuție a lucrărilor astfel:

- Pe o perioadă de 3 luni de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de elaborare a proiectului tehnic de execuție și până la obținerea autorizației de construire;
- Pe o perioadă de 18 luni de la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor și până la Recepția la terminarea lucrărilor, incluzând semnarea Procesului verbal la terminarea lucrărilor;
- Pe perioada de 60 luni de garanție a lucrărilor, până la semnarea Procesului-verbal de recepție finală.

Supravegherea remedierii eventualelor deficiențe ce pot să apară în perioada de garanție se va asigura din aceleași costuri. Având în vedere faptul că principalul scop al serviciilor de asistență tehnică prin dirigintele de șantier îl reprezintă activitatea de urmărire și verificare a execuției lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să finalizeze la timp și în condițiile de calitate corespunzătoare lucrările de construcție, durata serviciilor de supraveghere va acoperi în totalitate, fără alte costuri suplimentare, durata contractului de proiectare și execuție lucrări.

### 8. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 492/2008;
- Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

**Direcția Investiții și Managementul Proiectelor**

**Director executiv,**

**Mugurel BORLEA**

**Echipă Mixtă de Implementare a Proiectului**

**Responsabil tehnic,**

**Csaba Sisak**